

## CURRICULUM VITAE EUROPEO



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome: **MASSIMILIANO DOMENICO MENNELLA**

Codice Fiscale: **mnnmsm84m08i158x**

Luogo e data di nascita: **san severo 08-08-1984**

Residenza: **San Severo (FG) 71016 – via Sicilia 94**

Indirizzo e-mail: **massimilianomennella@live.it**

Telefono: **3711441064-3804340558**

Stato Civile: **Celibe**

Nazionalità: **Italiana**

In possesso della patente di guida categoria: **B – Automunito.**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| • Date (da – a)                         | Dal 2003                          |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Attività lavorativa in proprio    |
| • Tipo di azienda o settore             | Tabacchi                          |
| • Tipo di impiego                       | Attività di coordinamento lavori; |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Coordinamento lavori giornalieri. |
- 
- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | Dal 01/05/2008 al 15/06/2008                 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Attività lavorativa CAF PATRONATO SIAS       |
| • Tipo di azienda o settore             | SINDACATO                                    |
| • Tipo di impiego                       | Operatore                                    |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Istruzione pratiche e domande disoccupazione |
- 
- |   |                         |
|---|-------------------------|
| • Date (da – a)                         | Dal 18/06/2014          |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | c/o ASSOCIAZIONE ANFEIA |
| • Tipo di azienda o settore             | ENTE FORMATIVO          |
| • Tipo di impiego                       | TITOLARE                |
| • Principali mansioni e responsabilità  | TITOLARE                |

### STUDI:

- Diploma ragioniere programmatore indirizzo turistico voto 100/100.
- DIPLOMA ALIMENTI E BEVANDE NEL 2011 PRESSO CONFESERCENTI FOGGIA
- Porto d'armi conseguito nell'anno 2012

**CONOSCENZE LINGUISTICHE:**

Inglese – Scritto: sufficiente  
Parlato: buono.

**CONOSCENZE INFORMATICHE:**

Sistema operativo windows: buono;  
pacchetto applicativo office: buono;  
tecniche di navigazione internet: eccellenti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI:**

- Persona dotata di creatività ed iniziativa con ottime doti relazionali, capacità di organizzazione e problem solving.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI:**

Ottime capacità di lavorare in team e buona capacità di ascolto, caratteristiche acquisite nel corso delle esperienze lavorative.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE:**

Buone conoscenza del pacchetto applicativo Office e del Sistema Operativo Windows e di internet; ottima capacità di adoperare attrezzature e strumentazioni di ufficio;

**ULTERIORI INFORMAZIONI:**

Situazione lavorativa attuale: . . . . . - Disponibilità al trasferimento e a spostamenti su tutto il territorio nazionale, disponibile ad essere assunto con forme contrattuali flessibili, iscritto nelle liste di immediata disponibilità all'occupazione del Centro Territoriale per l'impiego di San Severo (FG).

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che quanto sopra corrisponde a verità. Autorizzo, altresì, il trattamento dei miei dati personali ai sensi della D.lgs. 196/2003.

**Mennella Massimiliano**

