

DONATO CURCI

Via G.B. Trevisani, 277 - Piano Terra -
70122 - BARI -
cell. 348 380 93 46
mail: curcidonato@ymail.com
PEC: donato.curci@pec.it



INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Nato a Bari il 13/05/1965

ISTRUZIONE

07/1984

**Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
c/o I.T.C. V.V. Lenoci – BARI -**

RIEPILOGO PROFESSIONALE

Conseguo il Diploma di Ragioneria nel 1984 poi una breve esperienza come praticante Ragioniere Contabile c/o uno Studio di Commercialisti e successivamente, dopo aver assolto agli obblighi di Leva nel 1985/1986, mi calo subito nella realtà lavorativa scelta iscrivendomi tra il 1986 ed il 1987 c/o la C.C.I.A.A. di Bari al Ruolo degli Agenti e Rappresentanti di Commercio, al Registro Ditte con conseguente registrazione all' Ente Previdenziale di Categoria (ENASARCO).

Ottingo i miei primi Mandati nel settore Dolciario/Alimentare da subito ottenendo un crescendo professionale qualitativo e quantitativo fino ad oggi. Ottima conoscenza delle principali tecniche di vendita ed esperienza ultratrentennale mi hanno spinto ad ampliare il raggio d'azione nella mia professione poichè sempre dotato di grande motivazione e serietà nel portare a termine i compiti assegnati. Mi reputo incline al lavoro di squadra e sono costantemente in cerca di una nuova posizione dove ampliare le conoscenze e le competenze professionali acquisite.

CAPACITÀ

- Specializzazione in settore Dolciario/Alimentare.
- Conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti informatici
- Strategie di fidelizzazione
- Tecniche di negoziazione e comunicazione efficace
- Capacità di pianificazione
- Promozione dei prodotti
- Ricerche di mercato
- Elaborazione degli ordini
- Gestione delle relazioni con i clienti
- Principi di contabilità generale

ESPERIENZE PROFESSIONALI

09/1986 — ad oggi

Agente di Commercio

- Visita ai clienti acquisiti e potenziali ed esposizione delle novità e dei cataloghi dei prodotti commercializzati.
- Redazione di preventivi accurati e gestione delle trattative commerciali fino alla chiusura dei contratti.
- Trasmissione degli ordini dei clienti al reparto spedizioni e monitoraggio della consegna.
- Promozione di prodotti illustrandone il funzionamento e il potenziale e orientando la vendita alla soddisfazione del cliente.

- Accurata preparazione degli appuntamenti di lavoro mediante la ricerca di potenziali clienti e mercati.
- Verifica continua e sollecito dei pagamenti delle fatture in sospeso.
- Gestione completa del portafoglio clienti.
- Elaborazione e registrazione in di documenti contabili, fiscali e amministrativi.
- Intermediazione tra clienti, direzione e team di vendita al fine di comprendere meglio le esigenze dei clienti e raccomandare soluzioni appropriate.
- Raggiungimento di obiettivi di vendita di e dei target di servizio, grazie a solide capacità comunicative e interpersonali e alla conoscenza approfondita del prodotto.
- Fidelizzazione dei clienti attraverso la gestione proattiva delle esigenze individuali e lo sviluppo di soluzioni.
- Realizzazione di vendite per occupandosi personalmente di diverse attività, inclusa la preparazione dei contratti e l'elaborazione dei moduli d'ordine.
- Dimostrazione dei prodotti a domicilio, evidenziandone funzionalità e potenzialità e rispondendo in maniera esaustiva alle domande e ai dubbi dei clienti.
- Organizzazione di fiere di settore e creazione del materiale di marketing.

09/1984 – 08/1985

Assistente Ragioniere-Commercialista c/o Studio di Commercialisti

- Registrazione di fatture e predisposizione dei dichiarativi IVA.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali
 Con la presente acconsento al trattamento dei dati contenuti in questo curriculum da parte di chiunque lo riceva, al solo scopo di far conoscere competenze ed esperienze per opportunità professionali.

Arnato Curci